

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM**

**VITAE**

agg.to Aprile 2024



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GUGLIELMI PAOLO**  
Indirizzo **VIA ENRICO COSTA, 15 – 07041 ALGHERO (SS)**  
Telefono **392.28.31.477**  
Fax -  
E-mail [guglielmi.paolo@alice.it](mailto:guglielmi.paolo@alice.it)

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **11/06/1958**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**2009-2011**

**RAPPRESENTANTE TECNICO PRESSO AEROPORTO FIUMICINO (ROMA)**

**NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON DITTE/ENTI ESTERNI PER LA FORNITURA DI PRESTAZIONI DI SERVIZI/MANODOPERA**

Alitalia Trasporto Aereo

Aeroporto Fiumicino Roma

Servizi Manutenzione Aeromobili

Aeronautico

Gestione manutenzione infrastrutture aviorimesse aeroportuali

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

**2005-2009**

**RAPPRESENTANTE TECNICO PRESSO AERONAUTICA MILITARE ITALIANA (CIAMPINO - RM)**

**CONSULENZA TECNICA E ORGANIZZAZIONE MANUTENZIONI SU FLOTTA AEROMOBILI DI STATO**

Alitalia Trasporto Aereo

Aeroporto Fiumicino Roma

Servizi Manutenzione Aeromobili

Tecnico Aeronautico

Consulting

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

**1986-2005**

**TECNICO AERONAUTICO PRESSO AEROPORTO DI ALGHERO (SS)**

**CERTIFYNG STAFF, CONTROLLO DI QUALITÀ E CAPOTURNO PRESSO SCUOLA DI VOLO**

Alitalia Trasporto Aereo

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Pagina 1 - Curriculum vitae di  
Guglielmi Paolo*

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)

Aeroporto Fiumicino Roma  
 Servizi Manutenzione Aeromobili  
 Tecnico Aeronautico  
 Certifying Staff, Capo Turno Produzione, Controllore Qualità

**1978-1986**

**TECNICO AERONAUTICO PRESSO AEROPORTI DI FIUMICINO (RM)  
 MANUTENZIONE AEROMOBILI (OPERAIO SPECIALIZZATO)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Alitalia Trasporto Aereo  
 Aeroporto Fiumicino Roma  
 Servizi Manutenzione Aeromobili  
 Tecnico Aeronautico  
 Manutenzione Aeromobili

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale

**2014-2018 Laura in Urbanistica**

Università degli studi di Sassari  
 Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica  
 Legislazione urbanistica, Sociologia urbana, GIS, Geologia, Georisorse, Epidemiologia, Microeconomia / Pianificazione della città, del territorio, dell'ambiente e del paesaggio  
 Laurea in Urbanistica  
 L-20 (votazione 101/110)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale

**2012-2013 Diploma Geometra**

Istituto Istruzione Superiore "Angelo Roth" di Alghero (SS)  
 Topografia, Costruzioni, Tecnologia delle costruzioni, Estimo  
 Geometra  
 Diploma di scuola secondaria superiore (votazione 77/100)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale

**1982 Diploma di Perito in Elettronica Industriale**

Istituto Tecnico Industriale "Max Planck" di Roma  
 Elettronica Industriale, Elettronica, Matematica  
 Tecnico dell'Industria Elettrica ed Elettrotecnica  
 Diploma di scuola secondaria superiore (votazione 40/60)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
sufficiente  
sufficiente

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

GRAZIE ALLA PLURIDECENNALE ESPERIENZE ACQUISITA IN AMBIENTE LAVORATIVO COMPLESSO, PER VASTITÀ DELLE ATTIVITÀ E NUMERO DI FIGURE PROFESSIONALI CON DIVERSE COMPETENZE, SI SONO SVILUPPATE SIGNIFICATIVE CAPACITÀ RELAZIONALI, COMUNICATIVE E DI TEAM LEADING, NONCHÉ IL POSSESSO DI CARATTERISTICHE DI DISCREZIONE E RISERVATEZZA INDISPENSABILI PER OPERARE COME CIVILE IN UN AMBIENTE "SENSIBILE" QUALE È QUELLO MILITARE DEDICATO ALL'ASSISTENZA DEI VELIVOLI DI STATO.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

LA PARTICOLARITÀ DEGLI INTERVENTI E LA NECESSITÀ DI OTTENERE UN ELEVATO LIVELLO DI QUALITÀ DEL LAVORO RICHIEDE E CONSENTE DI SVILUPPARE UNA ACCURATA GESTIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE COMPLESSE ATTIVITÀ TECNICHE LAVORATIVE CHE RICHIEDONO UNA FORTE CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DI PIANIFICAZIONE. TALI CAPACITÀ CHE SONO STATE SVILUPPATE ATTRAVERSO LO SVOLGIMENTO DEI DIVERSI INCARICHI RICOPERTI, SEMPRE CARATTERIZZATI DALLA NATURALE PREDISPOSIZIONE AL PROBLEM SOLVING, AL CONTENIMENTO DEI COSTI E ALL'ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI NELL'OTTICA DI RAGGIUNGERE I MASSIMI LIVELLI DI EFFICIENZA ED EFFICACIA.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PACCHETTO OFFICE PER PC, BUONA CAPACITÀ UTILIZZO WORD, EXCEL, POWER POINT, BUONA CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE WEB E DI PROGRAMMI DI POSTA ELETTRONICA. CONOSCENZA BASE DI A-CAD '10 E PHOTOSHOP.

STRUMENTI DI MISURAZIONI ELETTRICHE (MULTIMETRO, MEGGER, MISURATORE DI CAMPO, ECC.). AIR DATA TESTER (MELCHIONI)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

FOTOGRAFIA, DISEGNO, FAI-DA-TE CREATIVO.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

ILLUMINOTECNICA, RESTAURO, RICONDIZIONAMENTI E DECORAZIONI OGGETTISTICA DOMESTICA

PATENTE O PATENTI

DI GUIDA A+B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

CORSO SHS (SVILUPPARE HABITAT SOSTENIBILI) FINALIZZATO ALLA CREAZIONE D'IMPRESA  
CORSO DI PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA "HABITAT XXI"  
CORSI AZIENDALI "HUMAN FACTOR" PREVENZIONE ERRORI UMANI SUL LAVORO  
CORSI SULLA SICUREZZA SUL LAVORO (T.U. 81/2008 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI)  
CORSI DI INGLESE  
CORSI FOTOGRAFIA

**ALLEGATI** -

Ai sensi del Dlgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

In fede,

Paolo Guglielmi

