

FABRIZIO LINTAS



Patente: B

OCCUPAZIONE ATTUALE

- 16.04.2023 ad Oggi **Azienda Socio - Sanitaria Locale n. 1 di Sassari**
Assistente Amministrativo Professionale - Area degli Assistenti - Ruolo Amministrativo. Assegnato alla S.C. Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione e, successivamente, alla S.C. Affari Generali, Comunicazione e Legali. Struttura di Supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), della Segreteria della Conferenza Territoriale Sanitaria e Socio - Sanitaria e della Segreteria del Comitato di Distretto di Alghero.
- 08.03.2024 ad Oggi **Convitto Nazionale Canopoleno Sassari**
Componente del Consiglio di Amministrazione su delega dell'Amministratore Straordinario della Provincia di Sassari. Nominato con Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 44 del 08.03.2024.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 01.02.2023 - 15.04.2023 **Università degli Studi di Sassari**
Svolgimento dell'attività di ricerca presso il Dipartimento di Giurisprudenza con il Team di Mediazione per il progetto "Giustizia Smart: Strumenti e Modelli per Ottimizzare il lavoro dei Giudici" - Just Smart.
- 01.03.2022 - 31.05.2022
(non continuativi) **Istituto Comprensivo Latte Dolce - Agro**
Docente di Italiano, Storia e Geografia.
- 16.05.2022 - 27.05.2022
04.04.2022 - 22.04.2022
09.03.2022 - 25.03.2022 **Erregi Rising Group - Meg Italia S.r.L. - Sj Training**
Ricerche commerciali online su enti accreditati per la somministrazione lavoro e docenze ed elaborazione dati su file.
- 02.12.2019 - 02.03.2020 **Fondazione di Sardegna**
Stage con il Master DECAPRO. Gestione delle comunicazioni di avvenuto finanziamento. Gestione della fase di ricezione e protocollazione delle domande relative ai bandi annuali: Salute, Volontariato, Arte e Sviluppo. Caricamento delle stesse nella piattaforma ROL. Trasposizione delle domande dall'ambiente ROL al programma SIME, fascicolazione e comunicazione di avvenuto finanziamento ai vincitori.
- 01.02.2015 - 31.08.2015 **Banco di Sardegna S.p.A.**
Stage con Garanzia Giovani. Gestione delle attività dell'Ufficio Tributario, con particolare riferimento a quella propria degli intermediari finanziari bancari nonché quella delle società di locazione finanziaria. In particolare: Bilancio 2014, la determinazione e liquidazione delle relative imposte; attività del sostituto d'imposta; consulenza e contenzioso; gestione dei tributi indiretti e locali.
- 04.10.2013 - 03.10.2014 **Corte d'Appello di Cagliari - Sezione distaccata di Sassari**
Stage con la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali. Affiancamento alla Presidente della Sezione Penale, poi Presidente della Corte di Appello di Cagliari, sezione di Sassari, partecipazione alle attività preparatorie dell'udienza, alle udienze stesse e alle attività successive; redazione di minute di provvedimento, delle sentenze e relative ricerche giurisprudenziali.

- 30.11.2012 - 31.07.2013 **Studio Legale**
Svolgimento della Pratica Legale. Affiancamento agli avvocati nelle aule di udienza e studio delle questioni giuridiche, prevalentemente attinenti al Diritto Civile e Penale.
Settore: Giuridico
- 15.11.2010 - 30.11.2011 **Ufficio Notificazioni, Esecuzioni e Protesti (U.N.E.P.) presso il Tribunale di Sassari - Sezione distaccata di Alghero**
Stage con l'Università degli Studi di Sassari. Affiancamento al Dirigente e agli Ufficiali Giudiziari nello svolgimento delle attività propedeutiche e successive attinenti la fase esecutiva del processo, oltre che alla predisposizione delle notifiche e svolgimento delle attività amministrative dell'ufficio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 05.06.2020 **Master di Secondo Livello in Diritto ed Economia per la Cultura e l'Arte nella Progettazione dello Sviluppo Territoriale (DECAPRO)**
Materie: Economia, Diritto e Politiche Pubbliche, Arte e Beni Culturali, Urbanistica, Project Work.
Tesi dal titolo: Fondazioni Bancarie e Cultura: un nuovo approccio. Il ruolo delle società strumentali nei progetti propri.
Università degli Studi di Sassari - Dipartimento di Giurisprudenza e Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica
- 10.09.2014 **Specialista in Professioni Legali, Indirizzo Giudiziario - Forense**
Corso Biennale di approfondimento teorico, non istituzionale, a carattere monografico, del Diritto Civile, Penale, Amministrativo e Tecniche di Redazione di Atti Giudiziari.
Università degli Studi di Sassari - Dipartimento di Giurisprudenza
- 06.05.2013 **Mediatore Civile e Commerciale Professionista**
Corso per la formazione di mediatori professionisti, con approfondimento teorico/pratico sulle tecniche di Mediazione Civile e Commerciale utilizzate del mediatore quale guida per le parti per aiutarle a risolvere conflitti, in alternativa al ricorso in sede giurisdizionale.
Università degli Studi di Sassari - Centro Universitario di Mediazione
- 06.07.2012 **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**
Tesi in diritto Tributario: L'accertamento con Adesione, tra disponibilità e indisponibilità del tributo.
Università degli Studi di Sassari - Dipartimento di Giurisprudenza

ALTRI CORSI E ATTESTATI

- 02.11.2021 - 26.11.2021 **Corso di Addetto alla Gestione delle Risorse Umane**
Corso della durata di 152 ore dove sono stati trattati gli argomenti relativi al benessere organizzativo all'interno delle aziende, diritto del lavoro, organigramma e processi aziendali, identità, cultura e immagine, il budget, l'importanza della valorizzazione delle risorse umane propensione all'ascolto, capacità di relazionarsi e di capire i bisogni dei lavoratori, simulazioni colloqui di feedback, il bilancio di competenze, come monitorare il clima aziendale, la leadership, il personal branding e i buyer personas.
Meg Italia Formazione S.r.l. - Risorse Italia S.r.l.
- 04.10.2021 - 29.10.2021 **Corso di Addetto alla Gestione Aziendale (Office Manager)**
Corso della durata di 160 ore dove sono stati trattati gli argomenti concernenti l'Organigramma Aziendale, ruoli e compiti; la Comunicazione Interna; l'Immagine Aziendale; Diritto del Lavoro; Amministrazione del Personale; e Mail Marketing; Business Plan; Vision e Mission aziendali; come lavorare per obiettivi; la Comunicazione Esterna; concetti di Marketing; Social Media come strumenti di lavoro.
Meg Italia Formazione S.r.l. - Risorse Italia S.r.l.

- 06.09.2021 - 30.09.2021 **Corso di HR Recruiter con Competenze Linguistiche (Inglese)**
 Corso della durata di 152 ore (teoria e pratica). Argomenti trattati: Candidate Journey dall'analisi dei bisogni aziendali alla stipula del contratto; Compilazione Progetto; Creazione Brand e Candidate Persona; Struttura Colloquio Ideale; Analisi Software ATS: Inrecruiting; MailChimp per gestione liste e candidati colloquio di lavoro individuale; Analisi CV; Gestione Piattaforme Web per selezione (Facebook, LinkedIn, Job Board).
Meg Italia Formazione S.r.l. - Risorse Italia S.r.l.
- 20.07.2021 - 11.08.2021 **Corso di Addetto alla Consulenza Finanziaria e Bancaria**
 Corso della durata di 120 ore. Argomenti trattati: Comunicazione Efficace, Consulenza Finanziaria e Bancaria, Diritto Commerciale.
Form Retail S.r.l. - L.a.b. Form and Connection
- 14.06.2021 - 05.07.2021 **Corso di Back Office Banking**
 Corso della durata di 120 ore. Argomenti trattati: Principi di Contabilità Generale; Gestione e Archiviazione dati Excel; Organizzazione e Comunicazione Efficace; Back Office Banking.
G.I. Formazione S.r.l.
- 26.05.2021 - 01.10.2021 **Corso di Lingua Inglese - Livello Intermedio**
 Corso di 90 ore Livello B2.
The English School - Centro Linguistico, Alghero
- 07.09.2020 - 23.10.2020 **Corso Seo - Web Marketing**
 Corso della durata di 140 ore. Argomenti trattati: Pubblicità e marketing; Web marketing e sito web; Seo; Strumenti per Web master; Wix; Sicurezza e diritti e doveri dei lavoratori in somministrazione.
Zeus Sistem S.r.l.
- 01.11.2005 **Patente Europea del Computer (E.C.D.L.)**
 Competenze acquisite: Word; Excel; Power Point; Access; Internet Explorer; Outlook Express; Uso del Computer e Gestione dei File.
I.FO.L.D. Onlus

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre
 Altre lingue

Italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B1

COMPETENZE DIGITALI

• Pacchetto Office	• Pacchetto MX	• Wix	• Gimp
• Photoshop	• Word Press	• MailChimp	• Canva

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16.

Luogo e Data

Dott. Fabrizio Lintas

Alghero 10/05/2024