

Curriculum vitae



Informazioni personali

Cognome e nome	Masala Giovanni Ilario
Indirizzo/i	Via ----- N° --- 07041 Alghero (SS)
Cellulare/i	-----
E-mail	-----
Partita IVA / Codice fiscale	-----
Nazionalità/e	Italiana
Data di nascita	21/09/1978
Stato civile	celibe

Principali esperienze professionali

Date	
	Dal 13/02/2014 a tutt' oggi
Funzione o posto occupato	Assistente Tecnico Categoria C – Addetto Servizio Prevenzione Protezione - Responsabile Tecnico Sicurezza Antincendio
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Dal 28/04/2015: Conseguito attestato con esito positivo al corso base di specializzazione in prevenzione incendi;- Dal 29/02/2016: iscrizione registro praticanti lavoratori dipendenti al Collegio Periti Industriali di Sassari;- Dal 24/07/2017: nomina P.E.S. (Persona Esperta per l'esecuzione di lavori elettrici fuori tensione e in prossimità);- Dal 2014 al 2018: Referente e coordinatore della realizzazione, mantenimento e verifica, dismissione di impianti per utenti domiciliarizzati;- Dal 2014 al 2018: Referente Tecnico Impianti Elettrici ASL Sassari;- Dal 2014 a Maggio 2020: Direttore esecuzione contratti di manutenzione cabine elettriche, gruppi elettrogeni e UPS ASSL Sassari;- Dal 2014 a tutt'oggi: espletamento di numerosi incarichi di RUP (Responsabile Unico del Procedimento), Direzione Lavori, Direzione Esecutiva per lavori e servizi di realizzazione,manutenzione e verifica di impianti elettrici e tecnologici;- Dal 29/08/2016 a Maggio 2020: Direttore Esecuzione Contratto convenzione CONSIP MIES 1 per multiservizio manutenzioni ASL Sassari (Imp. Elettrici, Idrici,Elevatori,Cabine elettriche e gruppi elettrogeni e di continuità, Imp. Antincendio, Verifiche Elettriche) -DET. n° 50 del 29/08/2016;- Dal 21/11/2018: designazione quale incaricato al trattamento dei dati personali- Dal 2018 al 2020: Responsabile Unico del Procedimento fondi FSC SAN 022 per messa a norma antincendio del P.O. Civile di Alghero, importo 3.510.000 Euro;

- Dal 07/06/2019: attestato corso base di Project Management per RUP e funzioni apicali di Pubblica Amministrazione;
- Dal 2018 al 2019: inquadramento nella SSD Antincendio nell' ambito della SC Area Tecnica;
- Dal 15/11/2018 al 2019: Incaricato di Macro Area Antincendio Sassari – Olbia;
- Dal 10/12/2018 al 2020: Incarico di Direzione Operativa del servizio SAVA (Servizio Attivo Vigilanza Antincendio) Area ASL Sassari
- Dal 2019 formazione e inquadramento in Servizio Aziendale di Prevenzione e Protezione dai Rischi (SPP) quale ASPP con compiti di valutazione dei rischi e stesura dei documenti relativi alla sicurezza e relativi ai rischi dovuti agli aspetti strutturali e impiantistici; programmazione e organizzazione della formazione del personale relativamente a rischi strutturali e impiantistici;
- Dal 27/09/2019 al 2020: nomina RTSA Responsabile Tecnico Sicurezza Antincendio ASL Olbia – DEL. Commissario Straordinario n° 66 del 27/09/2019;
- Dal 27/09/2019 al 2020: nomina RTSA Responsabile Tecnico sicurezza Antincendio ASL Sassari – DEL. Commissario Straordinario n° 65 del 27/09/2019;
- Nomina RTSA (Responsabile Tecnico Sicurezza Antincendio) per la ASL di Sassari con Delibera n° 157 del 22/04/2022;
- Dal 2021 a tutt'oggi : iscritto all' Ordine dei Periti Industriali e Periti industriali laureati per le Province di Sassari e Olbia-Tempio con matr. 687;
- Dal 2022 a tutt'oggi : iscritto nell' elenco del Ministero dell' Interno quale Professionista Antincendio con matr. SS00687P00148
- Nomina RTSA (Responsabile Tecnico Sicurezza Antincendio) per la ASL di Sassari con Delibera n° 1327 del 18/12/2023;

Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL n°1 Sassari
 Tipo o settore d'attività Sanità Pubblica

Date Dal 01/09/2013 al 23/12/2013

Funzione o posto occupato Assistente Tecnico

Principali mansioni e responsabilità Addetto al controllo-manutenzione-funzionalità dei laboratori di telecomunicazioni, elettrotecnica, elettronica, sistemi elettrici ed energetici, informatica, chimica e fisica. Ausilio didattico ai docenti. Ausilio tecnico per corsi e progetti finanziati dalla provincia

Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Classico " A. Gramsci " Olbia
 Tipo o settore d'attività Ministero della Pubblica Istruzione

Date Dal 10/09/2009 al 30/06/2010

Funzione o posto occupato Assistente Tecnico

Principali mansioni e responsabilità	Addetto al controllo-manutenzione-funzionalità dei laboratori di telecomunicazioni, elettrotecnica, elettronica, sistemi elettrici ed energetici e informatica. Addetto a interventi di piccola e grande manutenzione presso la sede IPIA (professionali) e sede accorpata IPAA (agraria); installazione, manutenzione e controllo accesso rete internet; collaborazione didattica con i docenti e ausilio tecnico-informatico con segreteria e presidenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Istruzione superiore "Amsicora" Olbia via Emilia Olbia (OT)
Tipo o settore d'attività	Ministero della Pubblica Istruzione
Date	Dal 1/10/2008 al 30/06/2009
Funzione o posto occupato	Assistente Tecnico
Principali mansioni e responsabilità	Addetto all'accesso-manutenzione-funzionalità dei laboratori multimediale bilingue e laboratori informatici. Controllo rete intranet scolastica. Addetto all'informatizzazione biblioteca scolastica. Installazione e funzionamento impianti audio/video presso sede. Collaborazione didattica con docenti e segreteria. Ausilio tecnico per corsi e progetti scolastici e/o esterni finanziati dalla provincia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Falcone e Borsellino" Palau Via Del Vecchio Marino 4 Palau (OT)
Tipo o settore d'attività	Ministero della Pubblica Istruzione
Date	Dal 14/09/2007 al 30/06/2008
Funzione o posto occupato	Assistente Tecnico
Principali mansioni e responsabilità	Addetto all'accesso-manutenzione-funzionalità dei laboratori multimediale bilingue e laboratori informatici. Controllo rete intranet scolastica. Addetto all'informatizzazione biblioteca scolastica. Installazione e funzionamento impianti audio/video presso sede. Collaborazione didattica con docenti e segreteria.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Falcone e Borsellino" Palau Via Del Vecchio Marino 4 Palau (OT)
Tipo o settore d'attività	Ministero della Pubblica Istruzione
Date	Dal 24/09/2006 al 30/06/2007
Funzione o posto occupato	Assistente Tecnico
Principali mansioni e responsabilità	Addetto all'accesso-manutenzione-funzionalità dei laboratori multimediale bilingue e laboratori informatici. Controllo rete intranet scolastica. Addetto all'informatizzazione biblioteca scolastica. Installazione e funzionamento impianti audio/video presso sede. Collaborazione didattica con docenti e segreteria. Ausilio tecnico per corsi e progetti scolastici e/o esterni finanziati dalla provincia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Falcone e Borsellino" Palau Via Del Vecchio Marino 4 Palau (OT)
Tipo o settore d'attività	Ministero della Pubblica Istruzione
Date	Dal 11/12/2001 al 23/09/2006
Funzione o posto occupato	Tecnico Riparatore (qualificato liv. 3°)
Principali mansioni e responsabilità	Assemblaggio, installazione e manutenzione tecnica di macchinari per la distribuzione automatica e semi-automatica di cibi e bevande. Interventi sia in

sede che presso i clienti. Contatti con società fornitrici (Lavazza, Mei, Zanussi, Necta ecc.) per ordini ricambi e correzioni tecniche

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Promotional Services S.R.L. Z.I. Predda Niedda strada 34 07100 Sassari (SS)

Tipo o settore d'attività
Servizi,distribuzione,commercio

Date
Dal 30/11/2000 al 16/11/2001

Funzione o posto occupato
Addetto ai PONTI RADIO e servizi ausiliari

Principali mansioni
controllo e misure di segnali radio e linee telefoniche dal Centro Telecomunicazioni Principale di Ancona verso tutta la costa adriatica e Roma (capo di stato maggiore). Marina Militare Italiana. Centro telecomunicazioni principale "maritele" Ancona

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istruzione e formazione

Date
Da settembre 1992 a luglio 2000

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico Industriale Statale "G.M. Angioy" Sassari

Principali materie/competenze professionali apprese

Settore generale

- Espressione Italiana,matematica,calcoli professionali,lingua straniera (inglese),elementi e fonti del diritto
- Educazione fisica e sportiva

Settore tecnico

- Realizzazione impianti elettrici bassa tensione (civili), controllo degli impianti attraverso strumenti ed apparati di misura; studio dei vari tipi di energia(elettrica,termica,geotermica,eolica, solare,maree ecc.) studio ed esperienze sull' **energia**: produzione, trasformazione, trasmissione e utilizzo dell'energia. Progettazione impianti media e alta tensione e impianti industriali. Studio dei motori sincroni, asincroni e trifase. Trasformatori e cabine di trasformazione energia. Tecnologie degli impianti, materie prime di base, igiene e sicurezza. Legislazione attinente agli impianti. Informatica e uso elaboratori elettronici.

Titolo conseguito
Perito Industriale Capotecnico specializzato in Elettrotecnica e Automazione

Certificato o diploma ottenuto con votazione
68/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua
Italiano

Altre lingue
Inglese- Spagnolo-Francese

Altre lingue

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua 1

Lingua 2

Lingua3

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
B2	B2	B1	B1	C1
A2	A2	B1	B1	B1
A1	A1	A2	A2	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali -Frequentando associazioni di volontari che si occupano di persone disabili ho acquisito vasta esperienza nei contatti umani verso il prossimo,anche in situazioni particolarmente impegnative. Ho conseguito il 07/ 09/2008 l' **ATTESTATO DI "ESECUTORE BLSD" rianimazione cardiopolmonare di base e defibrilazione precoce per la comunita'** rilasciato dalla "italian resuscitation council".
-Sempre nell'ambito di associazioni giovanili ho conseguito l'attestato di frequenza al "corso di 1° livello di **terapia del sorriso**.
-la pratica di sport sia singoli (arti marziali) sia di squadra (calcio) mi ha permesso,fin da eta' infantile,a conseguire un ottima propensione ai rapporti interpersonali

Capacità e competenze organizzative -Conseguito nel 2000 attestato di frequenza al corso di **imprenditorialita' giovanile**, rilasciato dal Ministero della Difesa
-nell'ambito del mio impiego alla "promotional services" ho acquisito esperienza anche in altri ambiti oltre la mia mansione (magazziniere,agente di vendita,controller tecnico e commerciale,logistica), sviluppando doti organizzative riguardo materiali, cicli di lavoro, staff di persone e gestione clienti.
In seguito alle esperienze lavorative presso il pubblico impiego (sia Istituti Superiori che Sanità) ho acquisito esperienze e competenze sia operative a livello di risorse tecniche che gestionali a livello di risorse umane e di servizi.

Capacità e competenze informatiche Dimestichezza nell' utilizzo del personal computer, dimestichezza con i sistemi operativi windows anche di ultima generazione. So effettuare operazioni basilari anche con sistema operativo linux. Buona conoscenza di office. So effettuare interventi anche di piccola manutenzione tecnica del p.c.,sia hardware che software. Dimestichezza nell'installazione ed uso di periferiche (stampanti, audio, video ecc), rete internet, creazione e controllo gruppi di lavoro di p.c.

Altre capacità e competenze Buona propensione alle attivita' motorie e sportive,pratica pluriennale di calcio e arti marziali (cintura blu karate,livello intermedio jeet kune do)

Patente/i **Cat. B** rilasciata dalla MCTC di Sassari il 11/06/1997

Ulteriori informazioni

Allegati N°1 - Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti della legge n. 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data:

07/05/2024

Firma:

Giovanni Ilario Masala

	Produzione orale Parler Speaking	uso di espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	uso di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	uso di semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni.	uso di un linguaggio chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	uso di un linguaggio chiaro e articolato su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	uso di un linguaggio argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
--	---	--	---	---	--	---	--

