

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Cristina Moro  
Indirizzo Via Brigata Sassari 59- 07041 (SS)  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 14/10/88

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *Maggio 2016- Ottobre 2017*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Iride tessuti*
- Tipo di azienda o settore *Merceria*
- Tipo di impiego *commessa*
- Principali mansioni e Responsabilità *addetta alle vendite*
  
- Date (da – a) *Agosto 2013- Settembre 2013*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Colonna Park Hotel Porto Cervo*
- Tipo di azienda o settore *Albergo \*\*\*\**
- Tipo di impiego *Commis di sala 6° livello*
- Principali mansioni e Responsabilità
  
- Date (da – a) *Agosto 2012- Settembre 2012*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Delfino S.r.l. Reg. La Palafitta- Alghero*
- Tipo di azienda o settore *Scuola nuoto – stabilimento balneare*
- Tipo di impiego *Barman*
- Principali mansioni e Responsabilità *Preparazione bevande calde – utilizzo macchinari di caffetteria*
  
- Date (da – a) *Giugno 2012-Agosto 2012*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Delfino S.r.l. Reg. La Palafitta- Alghero*
- Tipo di azienda o settore *Scuola Nuoto*
- Tipo di impiego *Istruttrice di nuoto*
- Principali mansioni e Responsabilità *Trasporto bambini in pullman verso stabilimento balneare – controllo durante la lezione- lezione di nuoto – gestione bambini in spiaggia- attività bambini*

ricreative presso la pineta adiacente lo stabilimento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e Responsabilità

*Marzo 2012 – Maggio 2012*

Università degli studi di Sassari – P.zza Università (SS)  
*Biblioteca delle facoltà umanistiche*  
Assistente bibliotecario

Sistemazione volumi- recupero volumi dall'archivio- servizio prestiti (registrazione e restituzione) – servizio informazioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e Responsabilità bambini

*Giugno 2011-Agosto 2011*

Delfino S.r.l. Reg. La Palafitta- Alghero  
*Scuola Nuoto*  
Istruttrice di nuoto

Trasporto bambini in pullman verso stabilimento balneare – controllo durante la lezione- lezione di nuoto – gestione bambini in spiaggia-

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e Responsabilità

*Giugno 2010-Agosto 2010*

Delfino S.r.l. Reg. La Palafitta- Alghero  
*Scuola Nuoto*  
Istruttrice di nuoto

Trasporto bambini in pullman verso stabilimento balneare

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e Responsabilità

*Giugno 2009-Agosto 2009*

Delfino S.r.l. Reg. La Palafitta- Alghero  
*Scuola Nuoto*  
Istruttrice di nuoto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e Responsabilità

*Giugno 2008-Agosto 2008*

Delfino S.r.l. Reg. La Palafitta- Alghero  
*Scuola Nuoto*  
Istruttrice di nuoto

Trasporto bambini in pullman verso stabilimento balneare

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno Scolastico 2013/2015

Università degli studi di Sassari. Facoltà di Lettere e filosofia. Corso di Laurea Magistrale in Scienze filosofiche e della formazione continua

- Date (da – a)

Anno Scolastico 2008-2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Università degli studi di Sassari. Facoltà di Lettere e filosofia. Corso di Laurea triennale in Filosofia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno Scolastico 2002-2007

Liceo scientifico Enrico Fermi 07041 Alghero (SS)  
Maturità scientifica corso sperimentale linguistico

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE

**Italiano – madrelingua**

### **Inglese**

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale  
Buona

### **Francese**

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale  
Ottima

### **Spagnolo**

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale  
Elementare

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Esperienza pluriennale all'interno di teams, problem solving

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Coordinatore/supporto ad attività di formazione per educatori e animatori.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza OS WindowsXP, Vista MS Office2003 Suite (Word, Excel, Powerpoint) & Outlook2007, open office 3.1  
Familiarità con applicazioni WEB

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

2006- certificazione Delf B1

2005 – corso scolastico di primo soccorso

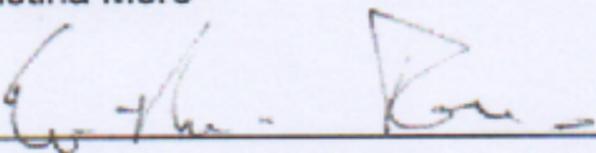
PATENTE O PATENTI Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI  
ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 20 della legge 15/66, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Alghero, 27/08/2022

Cristina Moro



---