



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIERLUCA PAIS**  
Indirizzo [REDACTED], 07041 - ALGHERO (SASSARI)  
Telefono Mobile (+39) [REDACTED]  
E-mail [REDACTED] - pec: [REDACTED]@pec.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 28/08/1969

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

##### **DAL 19/01/2019 A TUTT'OGGI**

Studio Campus S.r.l.s. Via S. Satta, 61 - 07041 Alghero (Sassari)  
Consulenza del lavoro – Centro elaborazione dati  
Socio

##### **DAL 01/03/2018 A TUTT'OGGI**

SI.C.AM. Disinfestazioni di Mura Emanuele Via R. Cravellet, 74 - 07041 Alghero (Sassari)  
Servizi di disinfestazione, derattizzazione, sanificazione  
Impiegato amministrativo

##### **DAL 02/01/2008 AL 28/02/2018**

CST Centro Servizi del Terziario & C. S.a.s. Via G. Carducci, 14 – 07041 Alghero (Sassari)  
Consulenza del lavoro - Consulenza amministrativa e disbrigo pratiche  
Impiegato amministrativo

##### **DAL 02/02/1998 AL 31/08/2007**

Studio Pais di Pais Pier Luca Via R. Cravellet, 85 - 07041 Alghero (Sassari)  
Centro Servizi, Consulenza amministrativa e disbrigo pratiche  
Titolare

##### **DAL 02/04/1991 AL 31/01/1998**

Studio Campus Amelia Via G. Carducci, 14 - 07041 Alghero (Sassari)  
Consulenza del Lavoro, Centro Servizi, Consulenza amministrativa e disbrigo pratiche  
Impiegato amministrativo

**DAL 14/04/1988 AL 25/03/1991**

CE.SE.A. S.r.l. Via V. Veneto, 25 - 07041 Alghero (Sassari)  
Centro Servizi Amministrativi (Elaborazione dati, Contabilità fiscale,  
Consulenza amministrativa, Consulenza paghe  
Impiegato

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Grazie alle mie esperienze lavorative sono in grado di organizzare il lavoro in modo autonomo. Acquisite conoscenze in materia di tecnica commerciale e gestione d'impresa. Competenze nella relazionalità con il pubblico, ma anche capacità nell'organizzazione del lavoro sia singolarmente che in team. Acquisite esperienze anche da attività di volontariato che svolgo con i seguenti comitati: di quartiere, a difesa della salute, organizzazione di eventi e di cittadinanza attiva.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza di sistema op. windows, internet, posta elettronica, pacchetto office (word, excel), grafica di base, gestionali per fatturazione.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE.

Organizzazione eventi no profit. Amo viaggiare, conoscere persone e culture diverse.

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono una persona determinata che si impegna con costanza per il raggiungimento degli obiettivi. La dinamicità e la facilità nei rapporti interpersonali sono le qualità che mi caratterizzano maggiormente.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, autorizzo al trattamento dei miei dati personali presenti nel CV

In fede

