

ORNELLA PIRAS

pirasornella@yahoo.it

nata il 26/03/1978

FORMAZIONE

- 04-05/2018 XXV Corso multidisciplinare Universitario di Educazione allo Sviluppo "Numeri con un volto. Pratiche di integrazione e socialità per i bambini sperduti". UNICEF- UNISS
- 06/2015 Abilitazione di **Assistente Sociale** sez. B
- 04/2014 Laurea in **Servizio Sociale** – Università di Sassari – votazione 110 cum laude.
- 07/2002 Laurea in **Scienze Politiche** – Università Cattolica di Milano – votazione 110 cum laude
Tesi: "Il ruolo dell'ILO nell'abolizione del lavoro minorile: il progetto IPEC"
Vincitrice del premio "Globus et Locus" per laureandi in Scienze Politiche
- 06 – 07/2001 Corso di specializzazione in **Cooperazione allo sviluppo** – ASERI (Alta Scuola Economia e Relazioni Internazionali)
- 1997 Maturità Classica. Votazione 60/60

ESPERIENZA PROFESSIONALE

MINISTERO DI GIUSTIZIA

dal 2019 a oggi

Ufficio esecuzione penale esterna Milano

Funzionario di Servizio Sociale

- Accompagnamento nel percorso di reinserimento sociale
- Aggiornamento periodico all'autorità giudiziaria
- Coordinamento attività di rete con le risorse del territorio

LA LUNA COOP. SOC. ARL

dal 2016 al 2019

CAS Vel Mari Alghero

Assistente Sociale

- Assistenza Minori Stranieri non Accompagnati
- Assistenza nuclei familiari

COMUNE DI ALGHERO

dal 2016 al 2019

Assessora allo sviluppo economico

STAAF DIRECT SNC

dal 2008 al 2015

Agenzia di comunicazione

Account

- Studio delle esigenze del cliente.
- Analisi del budget.
- Coordinamento delle varie fasi operative: studio del cliente, elaborazione grafica, ricerca dei fornitori, messa in produzione.

Ornella Piras

FIHAVANANA AMICI DEL MADAGASCAR

08/2009

*Associazione onlus di Alghero***Supervisore per un mese a Fianarantsoa in Madagascar**

- Verifica del corretto utilizzo dei fondi raccolti.
- Supervisione dei progetti finanziati.
- Rendicontazione a soci e benefattori.

CELESTE DI FRANCESCO SRL

dal 2005 al 2008

*Linea di abbigliamento settore moda medio alto.***Responsabile del settore vendite**

- Direzione e coordinamento delle attività dell'ufficio.
- Gestione dei clienti italiani ed esteri.
- Partecipazione a fiere del settore in Italia e all'estero

EPF ESCOLA PROFESSORES DO FUTURO

dal 08/2003 a 11/2004

*Scuola di formazione per insegnanti locali.***Volontaria internazionale -7mesi di formazione in Danimarca seguiti da 8 mesi in Mozambico**

- Tutor per i progetti di sviluppo comunitario implementati degli studenti nel loro corso di studi.
- Implementazione di politiche di promozione dell'eguaglianza di genere attraverso la formazione di un "women club" che sostenesse le donne del villaggio nello sviluppo di progetti di autofinanziamento.
- Impartiti corsi di alfabetizzazione

ORACLE IRLANDA

da 09/2002 a 04/2003

*Multinazionale del Software***Assistente Manager Dipartimento Vendite settore sud europeo**

- Consolidati e mantenuti i rapporti con il settore marketing italiano e francese.
- Implementazione di metodologie atte a migliorare il livello di produttività del team di vendite.
- Elaborazione di report

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- Italiano madrelingua
Inglese fluente
Francese fluente
- Patente di guida: B
- Conoscenza avanzata di Windows.
Conoscenza eccellente di MS Office incluso Outlook, Excel e Word.
Uso giornaliero di programmi web come Internet Explorer e Google Chrome .
- Membro dell'associazione Fihavanana- Amici del Madagascar

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003