



# MICHELA PENSÈ

📍 Via Kennedy, 22 – 07041-Alghero (SS)

☎ 3384440785

✉ studiopense@gmail.com; pensemichela@pec.it

## Profilo Professionale

Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti con solida esperienza in ambito Contabile e Tributario Grazie al background Universitario e al continuo aggiornamento in materia Contabile Fiscale Amministrativa e Societaria, è in grado di apportare un valido contributo. Completano il profilo ottime doti comunicative e interpersonali, attitudine analitica e al problem solving e uso professionale di Software gestionali

## Capacità E Competenze

*Analisi del contesto organizzativo, del bilancio e delle procedura presenti in azienda.*

*Stesura delle relazioni finali di revisione indicando eventuali azioni correttive.*

*Controllo della correttezza e del rispetto legislativo delle registrazioni contabili e dei processi amministrativi.*

*Esame dei documenti, verifica della loro completezza e comunicazione di eventuali mancanze. Esperta in contabilità generale di aziende Industriali e commerciali: Valutazione di Aziende Commerciali; Analisi di Bilancio; Pianificazione Economica e Finanziaria di Aziende di piccole medie e grandi dimensioni*

*Esperta in materia societaria di società; Esperta in materia Tributaria Imposte dirette ed Indirette coordinamento e amministrazione di collaboratori, progetti, bilanci; Conoscenza dell'IVA E Del Testo Unico Delle Imposte Sui Redditi; Orientamento all'obiettivo*

*Competenze in Materia Fiscale, Tributaria E Societaria; Capacità Analitiche E Attitudine Al Problem Solving; Operazioni Straordinarie Precisione; Fatturazione Elettronica; Problem Solving Elementi Di Contabilità PMI; Conoscenza Dei Principi Contabili Nazionali ; Procedure Di Inversione Contabile; Rispetto Delle Scadenze; Attenzione Ai Dettagli Riservatezza; Esperienza in Materia Di Crediti E Debiti; Puntualità Competenze Contabili; Dichiarazioni Fiscali; Uso Dei Principali Strumenti Informatici; Doti Analitiche Procedure Di Revisione Fiscale; Ms Office Immobilizzazioni E Bilancio D'esercizio*

*Teamworking; Autonomia Approccio Consulenziale Fiscalità Ordinaria*

*Capacità Di Lavorare Sia in Autonomia Che in Team*

*Conoscenza Della Contabilità Generale*

*Calcolo Delle Imposte*

## Esperienze Lavorative E Professionali

08.2023 - Attuale

### **Gestore della Crisi d'Impresa**

- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate.
- Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.

01.2019 - Attuale

### **Revisore legale dei conti**

Revisore Legale dei Conti

- Analisi del contesto organizzativo, del bilancio e delle procedure presenti in azienda.
- Stesura delle relazioni finali di revisione indicando eventuali azioni correttive.
- Controllo della correttezza e del rispetto legislativo delle registrazioni contabili e dei processi amministrativi.
- Esame dei documenti, verifica della loro completezza e comunicazione di eventuali mancanze.
- Pianificazione fiscale per gruppi di imprese.
- Redazione di bilanci di verifica e dei report trimestrali per il management.
- Gestione delle transazioni intercompany e del transfer pricing.
- Elaborazione di piani finanziari ed economici.
- Gestione dei conti correnti bancari e relazioni con gli istituti di credito.
- Coordinamento del reparto di amministrazione, finanza e controllo.
- Trattamento contabile di transazioni economiche patrimoniali, operazioni di chiusura e redazione di bilanci aziendali nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali vigenti.
- Calcolo delle imposte e predisposizione dei bilanci di esercizio.
- Elaborazione dei dichiarativi di persone fisiche e persone giuridiche.
- Programmazione di attività e procedure operative in coordinamento con la funzione amministrativa e cura delle relazioni con stakeholder interni ed esterni.

05.2013 - Attuale

### **Dottore commercialista**

Dottore Commercialista - Alghero

- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.
- Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.
- Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore.
- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.
- Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente

Istruzione E  
Formazione



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo CV ai fini della ricerca e selezione del personale.

07/05/2024  
*Mihaela Pense*  
