

## CURRICULUM VITAE

# Domenico Demeglio

### INFORMAZIONI PERSONALI

- Indirizzo: XXXXX
- Telefono: XXXXX
- Codice Fiscale: XXXXX
- E-mail: XXXXX
- Pec: XXXXX
- Nazionalità: XXXXX
- Data di Nascita: XXXXX

### TITOLI DI STUDIO

- **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale** - Istituto Tecnico Commerciale "A. Roth" - Alghero (SS) - anno 1994;

### TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE

- **Attestato di Partecipazione** del seminario "Lezioni di Privacy" – presso *Inside – Professional Training* – anno 2009
- **Attestato di Frequenza** del corso "Marketing e Vendite nelle Piccole e Medie Imprese" - presso: *Euroform* (Confcommercio di Sassari) - Progetto Comunitario Equal - finanziato da: Fondo Sociale Europeo - Regione Autonoma della Sardegna - anno 2004 - durata 50 ore;
- **Attestato di Frequenza** del "Corso di Specializzazione Informatica ad Orientamento Multimediale" - presso: Università degli Studi di Sassari (Centro Orientamento) - finanziato da: Fondo Sociale Europeo - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - A.A. 2002/2003 - durata 30 ore;
- **Attestato di Frequenza** del corso "Modulo Europeo Jean Monnet" su "Aspetti economici e giuridici degli aiuti di Stato alle imprese nel diritto comunitario" - presso: Università degli Studi di Sassari - finanziato da: Commissione Europea - A.A. 2002/2003 - durata 30 ore;
- **Qualifica di Operatore Computer** - Legge sull'accertamento di qualifica (Art.14 L. Naz. n°56 del 28/02/87) - presso: Direzione Provinciale del Lavoro di Sassari - Ministero del Lavoro - anno 2001;
- **Qualifica di Istruttore di Nuoto S.I.T.** (Settore Istruzione Tecnica) di 1° livello della Federazione Italiana Nuoto - anno 1999;
- Iscritto regolarmente alle liste di collocamento presso la Sezione Circostrizionale per l'Impiego di Alghero con la qualifica di RAGIONIERE, IMPIEGATO AMMINISTRATIVO, OPERATORE DI COMPUTER, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO;
- **Attestato di Frequenza** del corso "Addetto al Pronto Soccorso in Azienda";
- **Attestato di Frequenza** del corso "Gestione dell'Emergenza in Azienda";

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### **Settembre 2004 – ad oggi**

- **Impiegato Amministrativo Contabile Liv. 3S c/o Number Service Srl,**  
Impiegato amministrativo, addetto alla contabilità (pagamenti/incassi, registrazione fatture, redazione della prima nota, predisposizione dei libri sociali, espletamento pratiche);  
Gestione del personale (assunzioni/licenziamenti, compilazione registro presenze e libri matricola, visite mediche periodiche, predisposizione corsi di aggiornamento in materia di sicurezza);  
Responsabile Privacy (redazione Documento Programmatico per la Sicurezza);

### **Anni 1999 - 2002**

- Impiegato - Poste Italiane s.p.a. - Alghero - ottobre 2002;
- Incaricato Esterno - Ufficio Elettorale - Comune di Alghero - novembre 1999;
- Collaboratore: realizzazione dei contenuti del sito internet [www.wcities.com](http://www.wcities.com) con la raccolta di informazioni sulle principali attività turistiche di Alghero - anno 2000

## LINGUE STRANIERE

- Lingua Inglese: scolastico;
- Lingua Francese: scolastico;

## COMPETENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza dei Sistemi Operativi Windows e MacOS;
- Ottima conoscenza dei Software di produttività personale quali MS Office Professional (Word, Excel, Power Point, Access);
- Ottimo uso di Internet e gestione Posta Elettronica

---

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E SMI

Si dichiara quanto sopra, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

f.to Rag. Domenico Demeglio

