

CARMELO ZEDDA

carmelo.zedda@wanadoo.fr

2018 to 2024: Amundi SGR MILAN / Amundi SA Paris
Project manager officer / Business Implementation

- Distacco infragruppo presso Amundi SGR a Milano comprensivo di missione di 18 mesi nell'ambito della fusione della Pioneeere Gruppi Amundi. La missione si concretizza nella migrazione del core project della piattaforma Amundi dedicato alle attività Front e Middle Office ed in particolare le attività di onboarding di nuovi clienti e portafogli. La missione integra il gestione di tutti i clienti italiani, mandati e fondi, onboarding e change management.
- Sviluppo del team di implementazione del Business a Milano

Dal 2011: Amundi SA

Supporto e organizzazione del Middle Office

- Coordinamento dei processi di custodia/amministrazione dei fondi/compensazione durante gli eventi di portafoglio
- Impostazione, lancio e follow-up di mandati internazionali, OICVM e fondi pensione italiani
- Gestione delle attività per l'integrazione di portafogli esterni negli strumenti Amundi
- Gestione progetto informatico per l'integrazione degli inventari contabili
- Partecipazione a RFP e due diligence per la business line Middle Office & Reporting
- Supporto ai team Middle e Reporting
- Supporto alle filiali del Gruppo Amundi
- Supporto alle vendite e ai gestori di fondi

Dal 2008 al 2011: La Banque Postale Asset Management, Parigi
Vice Capo del Middle Office (8 persone)

Monitoraggio delle transazioni di flusso:

- Gestione e controllo delle transazioni emesse dal Front Office
- Ricezione delle conferme del broker e follow-up
- Abbinamento automatico o manuale delle transazioni
- Istituzione di istruzioni nei sistemi di compensazione nazionali e internazionali (Euroclear/Clearstream)
- Monitoraggio e risoluzione delle liquidazioni/consegne in sospeso e gestione degli intermediari sinistri
- Partecipazione ai rating delle controparti
- Riconciliazione giornaliera di posizioni e partecipazioni e risoluzione/giustificazione delle discrepanze
- Competenza nel mercato azionario e obbligazionario:
- Tutti i tipi di transazioni (acquisti/vendite, reverse repo, ecc.)
- Tutti i tipi di prodotti finanziari (azioni, obbligazioni, titoli di debito negoziabili e transazioni multivaluta)
- Tutti i tipi di mercati (Europa, Nord America, Asia ed emergenti paesi)
- Relazioni con i clienti:
- Assistenza clienti quotidiana

- Partecipazione attiva ai comitati pendenti
- Visite ai clienti
- Creazione di progetti operativi:
- Piattaforma di corrispondenza automatica delle transazioni: OMGEO/CTM
- Piattaforma di manutenzione delle istruzioni di regolamento/consegna: ALERT

2008: MIREVAS (Società di consulenza specializzata in finanza di mercato), Neuilly sur Seine
Senior Project Manager

Ha il compito di analizzare e riorganizzare i processi di Middle Office all'interno dello SGAM

2004-2007: STATE STREET BANQUE PARIGI

Responsabile del supporto commerciale del Middle Office (31 persone):

(Titoli, pronti contro termine, prestito di titoli, contanti/Forex, fondi comuni di investimento)

Partecipazione attiva come specialista nell'implementazione dei sistemi operativi e dei modelli State Street:

- Istituzione del sistema di riscontro delle transazioni GTM (Global Transaction Manager).
- Documentazione degli attuali schemi operativi
- Redazione e/o revisione delle specifiche tecniche
- Sviluppo, implementazione e validazione di test utente
- Istituzione di procedure di convalida e controllo in conformità con l'etica di State Street
- standard Riorganizzazione dell'attività del mercato monetario Forex di supporto commerciale:
- Definizione del nuovo piano operativo
- Reclutamento e riorganizzazione del team
- Conformità dei processi operativi per la certificazione Sarbannes Oxley

Dal 1998 al 2004: AXA INVESTMENT MANAGERS PARIGI

Responsabile unità custodi esterni Middle Office (5 persone - 50 custodi)

Partecipazione attiva all'esternalizzazione delle funzioni di supporto:

- Revisione delle procedure operative
- Trasferimento di attività
- Responsabile Unità Custodi Esterni:
- Gestione e controllo delle transazioni emesse dal Front Office
- Ricezione delle conferme del broker e follow-up
- Abbinamento automatico/manuale delle transazioni
- Istituzione di istruzioni nei sistemi di compensazione nazionali e internazionali (Euroclear/Clearstream)
- Monitoraggio e risoluzione dei pagamenti/consegne pendenti e gestione degli interessi di mora
- Mantenimento delle istruzioni di regolamento/consegna
- Riconciliazione giornaliera di posizioni e partecipazioni e risoluzione/justificazione delle discrepanze
- Partecipazione alla creazione di portafogli e ai trasferimenti in entrata/uscita:
- Partecipazione alle RFP
- Creazione e apertura di nuovi conti/fondi insieme al Front Office e all'Ingegneria di prodotto

Dal 1996 al 1998: AXA ASSET MANAGEMENT PARIGI
Assistente di direzione nel dipartimento di asset allocation

Ribilanciamento del patrimonio sui fondi attivi
Tracciamento delle posizioni e riconciliazioni di cassa e titoli
Monitoraggio della liquidità degli OICVM
Aggiornamento di report e dashboard

Dal 1992 al 1996: AXA ASSET MANAGEMENT PARIGI
Middle Office Manager nel Dipartimento Obbligazioni Internazionali

Gestione delle operazioni obbligazionarie, tracciabilità degli ordini
Gestione delle transazioni in titoli: tracciamento delle posizioni, elaborazione delle risposte,
trasmissione delle risposte

Dal 1988 al 1992: DIREZIONE CENTRALE GESTIONE ASSET MANAGEMENT AXA
Responsabile del Back Office nel Dipartimento Back Office Internazionale

Gestione delle transazioni obbligazionarie e azionarie
Controllo delle transazioni e invio di istruzioni ai depositari
Gestione delle transazioni in titoli: tracciamento delle posizioni, elaborazione delle risposte,
trasmissione delle risposte

FORMAZIONE SCOLASTICA

Studi di lingua ITALIANA Parigi X Università di Nanterre

Bac A4 (lingue e letterature) 1982

Diploma PRAM2000

Certificazione AMF 2011

